Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад с. Воскресеновка
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советом протокол № 1 от 29.08.2023г.  | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий МБДОУ Детский сад с.Воскресеновка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Селиванова Приказ от 29 августа № 72-ОД |

**Годовой план**
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**
**Детский сад с.Воскресеновка**
**на 2023/24 учебный год**

с. Воскресеновка

 2023 год

**Пояснительная записка.**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД С.ВОСКРЕСЕНОВКА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

 По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

• повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.

• Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

• способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заведующий |
| Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию | В течение года  | Воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО | Сентябрь  | Воспитатели, Учителя начальных классов |
| Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Заведующий |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма. | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП МБДОУ Детский сад с.Воскресеновка на основе ФОП ДО | Май–август | Заведующий, воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня закаливающих процедур на летний период. | Май | Медсестра  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Заведующий, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| День отца в России | 16 октября | Воспитатели |
| День дошкольного работника  | Сентябрь | Воспитатели |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели |
| День матери в России  | Ноябрь  | Воспитатели |
| Новый год и Рождество | Декабрь - январь | Воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Масленица | Февраль - март | Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели |
| Праздник Весны и Труда | Май | Воспитатели |
| День Победы | Май | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели |
| День защиты детей | 1 июня | Воспитатели |
| День России | 12 июня | Воспитатели |
| День семьи, любви и верности | 8 июля | Воспитатели |
| День государственного флага РФ | 22 августа | Воспитатели |

**1.1.3. Выставки, конкурсы, акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!» | Сентябрь | Воспитатели |
| Открытки на день пожилого человека. | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти» | Ноябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Смотр-конкурс групповых комнат «Новогодняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Акция «Птичья столовая»  | Январь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Профессии наших родителей» | Январь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| Акция «У ПДД каникул нет» | Март | Воспитатели |
| Региональный конкурс «Неопалимая купина» | Март - апрель | Воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо» | Апрель | Воспитатели |
| Смотр тематического центра в группах старшего возраста «Космические просторы»  | Апрель | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Герб моей семьи» | Июнь | Воспитатели |

 **1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.  | Октябрь Апрель | Воспитатели |
| Дни открытых дверей | АпрельИюнь | Воспитатели |
| Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам и в социальных сетях | В течение года | Заведующий,воспитатели |

**1.2.2. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий,воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий,воспитатели |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | Заведующий  |
| Пополнение кабинетов методическими материалами | В течение года | Заведующий |
| Составление диагностических карт (Мониторинг) | В течение года | Заведующий воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Заведующий |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета | Февраль - март | Заведующий |
| Корректирование локальных актов в сфере организации образовательной деятельности | В течение года | Заведующий |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | Октябрь | Воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медсестра  |
| Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Сентябрь | Воспитатели |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заведующий |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Штура Л.В. – воспитатель | Формирование патриотических чувств у дошкольников |
| **2** | Царёва Т.О. – воспитатель | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей дошкольника |
| **3** | Кихель С.И. – воспитатель | Развитие мелкой моторики рук через разные виды деятельности у младших дошкольников |

**Просмотры открытых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| *1.* | Обучение грамоте | Ноябрь | Штура Л.В.  |
| *2.* |  Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам» | Декабрь | Царёва Т.О. |
| 3*.* | Сюжетно ролевая игра с элементами финансовой грамотности | Февраль | Кихель С.И. |

**2.1.3. План педагогических советов**

**Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Педсовет № 1 - Установочный** 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Принятие годового плана работы на 2023 -2024 уч. год 3. Утверждение локальных актов: - утверждение ООП ДОУ на основе ФОП ДО. - Утверждение НОД.- Утверждение НОД дополнительного образования.4. Разное | Август | Заведующий  |
| **Педсовет № 2 «Использование проектного метода в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников»** 1.Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.3. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности.4. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?». 5. Разное | Ноябрь  | Заведующий,Воспитатели групп |
| **Педсовет № 3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника**»  1. О выполнении решений педагогического совета № 2  2. Вступительное слово «Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»  4. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно - ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения. | Март | Заведующий,Воспитатели групп |
| **Педсовет № 4 – Итоговый**1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования5. Аннотация и принятие плана на летний оздоровительный период6. Решения педагогического совета № 4. | Май  | Заведующий,Воспитатели групп |

 **2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Корректировка должностных инструкций в соответствие с профстандартом  | Октябрь | Заведующий |
| Номенклатура дел | Январь | Заведующий |

 **2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Царёва Т.О. |  Воспитатель | Октябрь |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Царёва Т.О. | Воспитатель | Март | Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |
| Кихель С.И. | Воспитатель | Март | Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |
| Штура Л.В. | Воспитатель | Март | Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |

**Повышение квалификации педагогических работников по финансовой грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| Царёва Т.О. | Воспитатель | 2023-2024 |
| Кихель С.И. | Воспитатель | 2023-2024 |
| Штура Л.В. | Воспитатель | 2023-2024 |

 **2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Условия для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заведующий |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.  | Оперативный  |  Посещение пищеблока | Ежемесячно  | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников » | Тематический | Педагогический совет | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе | фронтальный  | Посещение групп, наблюдение  | Март | Заведующий |
| «Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации  | Июнь–август | Заведующий |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | 1 раз в квартал | Медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Заведующий хозяйством |
| Проведение самообследования и публикация отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| Подготовка плана работы детского сада на следующий учебный год | Июнь—август | Рабочая группа |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Медсестра, заведующий хозяйством |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Высадить в центральной части территории детского сада зеленные насаждения | Май-июнь | Дворник,сотрудники |
| Облагородить контейнеры для сбора отходов | Июль | Заведующий хозяйством |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории | Ежеквартально | Заведующий хозяйством |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность  |